

Ajouter ou renouveler un-e adhérent-e

1. Vous connecter à [votre espace Affiligue](#) avec vos identifiants

Association 022278101 - amicale laïque st brieuc s.cult.

GÉRER LES ADHÉRENTS.ES

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e Envoyer les modifs. à la fédération

Recherche avancée

N° ou nom N° ou nom Prénom Prénom Saison 2022/2023 Etat Tous

2076 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison : 2022/2023 / Affiliation en saison N : OUI

Actions pour la sélection: Validité des CM des 639 licenciés à renouveler Autres impressions Export Excel

N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2022/2023	Actions
022_93443788		M	46		202	à renouveler	
022_93442846		M	8		2021/2022	à renouveler	

- Ouvrir la rubrique **Mes adhésions** située à gauche de votre écran, puis **Gérer mes adhérents**
- S'assurer que l'ensemble des adhérent-es de l'association apparaissent. Dans la capture d'écran ci-dessus pour exemple, « 2076 adhérents » sont enregistrés depuis l'informatisation des adhésions. Tous restent en mémoire. Si ce n'est pas le cas, vérifier qu'aucun filtre n'est activé dans l'espace de **Recherche** en sélectionnant « Tous » dans la partie **Etat**.
Valider en cliquant sur **Rechercher**

4. Renouveler une adhésion

Faire défiler la liste des adhérent-es et, pour chaque personne concernée par le renouvellement, cliquer sur **à renouveler** au bout de la ligne d'informations.

5. Ajouter un-e adhérent-e

Créer une nouvelle fiche adhérent-e en cliquant sur **Ajouter un.e adhérent.e**

***Bon à savoir :** le logiciel reconnaît une personne déjà enregistrée, ce qui évite la nouvelle saisie d'informations déjà existantes.*

6. IMPORTANT – Transmettre la liste des adhérent-es

Quand la liste est complète (renouvellements et nouvelles adhésions), transmettre l'ensemble des informations à la Fédération de la Ligue de l'enseignement 22 en cliquant sur



7. Mettre à jour la liste des adhérent-es

Tout au long de l'année, mettre à jour la liste des adhérent-es en renouvelant les opérations décrites ci-dessus, autant de fois que nécessaire.